

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Suomen etnomusikologisen seuran ry henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 14.10.2020. Viimeisin muutos 14.10.2020.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen etnomusikologinen seura ry
c/o Musiikkiarkisto
Sörnäisten rantatie 25, 3. krs
00500 HELSINKI

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Yhdistyksen sihteeri, jonka tavoittaa osoitteesta info@etnomusikologia.fi.

3. Rekisterin nimi

Suomen etnomusikologisen seuran ry jäsenrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu (jäsenyys).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyksen jäsenkirjeiden ja jäsenmaksulomakkeiden lähettäminen, tiedottaminen yhdistyksen tapahtumista sekä muista etnomusikologian alaan liittyvistä tapahtumista ja ilmiöistä.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat jäsenen:

- Nimi
- Jäsenyyden laji (henkilöjäsen, eläkeläinen, työtön, perustutkinto-opiskelija, yhteisöjäsen) ja kesto
- Yhteystiedot: puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite

Tiedot säilytetään niin kauan kuin henkilö on yhdistyksen jäsen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseniltä sähköpostitse sekä jäsenmaksun yhteydessä pankin.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille pois lukien niitä tapauksia, joissa seuraan otetaan yhteyttä jonkin alan asiantuntijan tavoittamiseksi tutkimus- tai haastattelupyynnöllä. Tällöin seuran jäsenen otetaan henkilökohtaisesti yhteyttä ja pyydetään erillinen suostumus yhteystiedon luovuttamiseen yhteydenottopyynnön esittäneelle taholle.

Tietoja siirretään säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Kun tietoja siirretään EU:n ja ETA:n ulkopuolelle, huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta muun muassa sopimalla henkilötietojen luottamuksellisuuteen ja käsittelyyn liittyvistä asioista lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kenelle ja miksi tietoja luovutetaan:

Dropbox, Inc. (dropbox.com). Palvelua käytetään tiedostojen varmuuskopiointiin. Dropboxin palvelimet sijaitsevat Yhdysvalloissa. Yhtiöllä on käytössä EU-U.S. Privacy Shield -standardi tietosuojasetuksen noudattamiseksi.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden vastuuhenkilöiden toimesta, joiden vastuualueeseen se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa jäsenelle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Tämä tarkoittaa automaattisesti myös jäsenyydestä luopumista. Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).